

# 税務諸証明交付申請書

今別町長 様

平成 年 月 日

①あなたの住所・氏名等を記入してください。

申請者	住所				
	(ふりがな)	( )	生年	証・欄・職	
	氏名	( )	月日	年 月 日生	

②どなたの証明が必要ですか。

※本人、同居親族以外の場合は委任状が必要です。

※法人の場合は社名・社印を押してください。

必要な人	住所				
	(ふりがな)	( )			
氏名					
申請者①との関係	1. 本人 2. 夫・妻・子・孫・兄弟姉妹・父母・祖父母 3. 弁護士・司法書士・行政書士 4. その他( )				
使用目的 (証明書の提出先に○をしてください)	1. 官公署 2. 金融機関 3. 学校 4. 勤務先 5. その他( ) [ ]のため				

③何が必要ですか。

※ 各証明書手数料 300円

証 明 書	
固定資産税	町 県 民 税
1. 資産証明書 通	1. 所得証明 年分 通
2. 評価証明書 通	2. 所得証明(児童手当用) 年分 通
3. 課税証明 通	3. (非)課税証明 年度分 通
4. 公課証明 通	4. その他 年度分 通
5. 評価通知書 通	納 税 証 明
6. その他( ) 通	
営業証明等	1. 納税証明 年度分
1. 営業証明・開・廃業証明 通	2. 納税証明(国保分) 年度分
	3. その他 年度分

※ 但し、資産証明書、評価証明書、公課証明は、資産毎(土地・家屋)に 5 を 1 件とし、1 増す毎に40円増徴する (土地・家屋の資産がある場合は、600円の手数料となります。)

# 代理人選任届

今別町長 様

平成 年 月 日

〈代理人〉

住所

氏名

大正・昭和・平成

生年月日

年 月 日生

上記の者を私の代理人に選任し、下記の一切の権限を委任したのでお届けします。

- |            |      |
|------------|------|
| 1、納税証明書    | 通の交付 |
| 2、所得証明書    | 通の交付 |
| 3、(非)課税証明書 | 通の交付 |
| 4、資産証明書    | 通の交付 |
| 5、営業証明書    | 通の交付 |
| 6、公簿・公図の閲覧 |      |
| 7、その他( )   |      |

〈委任者〉

住所

氏名

大正・昭和・平成

生年月日

年 月 日生