

館長	主事	係	用務員

年 月 日

今別町中央公民館長 殿

(団体名)

住 所

責任者名

印

今別町中央公民館使用申込み書

下記のとおり公民館を使用したいのでご許可くださるようお願いいたします。

記

使用目的			
使用期間	年 月 日 午前・後	時	分より
	年 月 日 午前・後	時	分まで
室名	集会室	和室	調理室
使用器具等			
利用人員	男 名	女 名	計 名
納入通知番号		使用料	円
連絡事項			

- 注意
1. 所定の時間は必ず守ってください。
 2. 時間の延長の時は日直又は宿直の人に申出下さい。
 3. 約束を守らない場合は次回からの使用を停止することもあります。
 4. 使用者は公民館の使用を終えたときは、清掃し、かつ特別の準備をした場合は原状に服して下さい。